

## Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE , ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
Nit Emisor: 44064160  
SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
7 CALLE 26-98 CONDOMINIO PRADOS DE CASTILLA LT. L15 SEC. L,  
zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
68A12D75-C6C5-4235-A5DC-0388625BDD8A  
Serie: 68A12D75 Número de DTE: 3334816309  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 07:08:02  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 07:08:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-18 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


**CANCELADO**

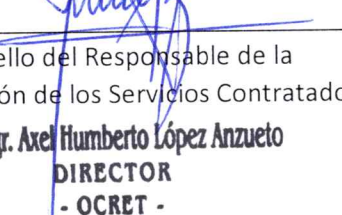
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 68A12D75, número de DTE 3334816309 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.



(f)   
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-18
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05-05-2025	<b>Al:</b> 31-12-2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01-11-2025	<b>Al:</b> 30-11-2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		<b>Q 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la recopilación de informe mensual de actividades realizadas, facturas por honorarios prestados, verificadores y colegiados activos de personal 029 durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de oficios y conocimientos requeridos por Recursos Humanos Ocet, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo técnico para escanear documentos de información publica y Guatecompras de años anteriores para archivo digital, conocimientos, oficios, informes, facturas, verificadores, colegiados. Almacenaje de constancias de publicaciones de contratos y facturas emitidas por Guatecompras y diferente documentación requerida por Recursos Humanos. durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la verificación de datos en listado Excel de pagos realizados en concepto de sentencias Judiciales, facturas e informes, publicaciones realizadas en Guatecompras de contratos y facturas que fueron emitidas por personal 029, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico en gestión de números de referencia en sistema SIEC, reproducción de documentos requeridos por Recursos Humanos, socialización de capacitaciones y seguimiento a la misma, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez

DPI: 2522 46705 0101

Celular: 4851 0831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

*Licda. Flor de Maria Rivera Barrios*  
**ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**  
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

*Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto*  
**DIRECTOR**  
 - OCRET -